

Št.: 8.2.2./2025-SK-22

Datum:

Povezava: /

PROJEKTNA NALOGA

za

izvajanje strokovno svetovalnih storitev s Področja za organizacijo gradenj in obnov

Ljubljana, april 2025

1 Splošno:

Naročnik: DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d. d.

Vrsta del: Strokovno svetovalne storitve s Področja za organizacijo gradenj in obnov

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje naroča strokovno svetovalne storitve za izvajanje splošnih strokovno svetovalnih storitev za Področje za organizacijo gradenj in obnov.

2 Uvod

V projektni nalogi je specificirano naročilo strokovno svetovalnih storitev, namenjenih podpori delovnega procesa Službe za prostorsko načrtovanje, Službe za projektiranje, Službe za gradnje, Službe za obnove in Službe za nepremičnine.

Naloge so vezane na izgradnjo AC in ostalih cest, ki so sestavni del Resolucije o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji ter naložbe in obnavljanje obstoječih AC, ki so v upravljanju DARS d. d. Dela se nanašajo na predvidene in že zgrajene odseke, za katere DARS nima sklenjenih pogodb z izvajalci strokovno svetovalnih storitev.

3 Obseg razpisanih del

Predmet naloge je:

	Naloga		Količina ur
1.	Priprava smernic, mnenj, projektnih pogojev, soglasij k prostorskim aktom oz. k projektni dokumentaciji	inženir	5.400
2.	Sodelovanje pri pripravi Zakonodaje in tehnične regulative	inženir	1.500
3.	Dokončne premoženjsko pravne ureditve in naloge v zvezi s katastrsko geodezijo, na zgrajenih AC odsekih	inženir	5.548
		administracija	1.099
4.	Delovanje recenzijske komisije	inženir	780
		administracija	2.330
5.	Vodenje strokovne komisije za asfalte (KzA) pri DARS d. d.	inženir	660
6.	Odprava pomanjkljivosti v garancijski dobi	inženir	140
7.	Inženirske in strokovne storitve pri zaključevanju investicije na odseku Pesnica – Slivnica; AC Slivnica – priključek Ptujška cesta	inženir	700
SKUPAJ število administrativnih ur			3.429
SKUPAJ število inženirskih ur			14.728
SKUPAJ ur			18.157

Ad.1) Priprava strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k prostorskim aktom ter priprava projektnih pogojev in soglasij/mnenj k projektni dokumentaciji

Priprava strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom in občinskim prostorskim aktom za Ministrstvo za infrastrukturo in priprava projektnih pogojev in soglasij/mnenj DARS k projektni dokumentaciji za projekte, ki posegajo v območja veljavnih državnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju: DPN), kjer ureditve, načrtovane z DPN, še niso izvedene, ter strokovnih izhodišč za projektne pogoje in soglasja/mnenja k projektni dokumentaciji na poziv Ministrstva za infrastrukturo v območjih DPN v pripravi.

Pripravo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja k državnim prostorskim aktom in občinskim prostorskim aktom DARS izvaja na poziv Ministrstva, kadar ima to v postopkih priprave prostorskih aktov položaj nosilca urejanja prostora s področja državne cestne infrastrukture.

Namen priprave strokovnih izhodišč za smernice in mnenja je zagotavljanje varovanja interesov DARS, nemoteno izvajanje projektov DARS in uresničevanje strategije DARS. Smernice so akti, v katerih nosilci urejanja prostora konkretizirajo predpise in razvojne dokumente s svojega delovnega področja, mnenja pa akti, s katerimi nosilec urejanja prostora ugotovi, ali so bile pri pripravi prostorskega akta in v postopkih državnega prostorskega načrtovanja upoštevane njegove smernice oziroma predpisi z njegovega delovnega področja.

V procesu priprave strokovnih izhodišč za smernice in mnenja se vezano na posamezno vlogo zagotavlja priprava strokovnih in celovitih predlogov, ki vključujejo usmeritve, pogoje in omejitve za prostorsko načrtovanje, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisov, pravilnikov s področja prostorskega načrtovanja, gradnje cest, prometa in prometne varnosti ter varstva okolja.

Pripravljajo se tudi projektni pogoji in soglasja/mnenja DARS k projektni dokumentaciji za posamezne projekte, ki posegajo v območja veljavnih DPN, kjer načrtovane prostorske ureditve še niso realizirane. Namen priprave projektnih pogojev in soglasij/mnenj in sodelovanje v upravnih postopkih pridobivanja gradbenih dovoljenj drugih investorjev, katerih investicije posegajo v območja veljavnih DPN, kjer načrtovane prostorske ureditve še niso izvedene, je varovanje interesov DARS v zvezi z območjem DPN in nepredvidenimi posegi vanj, potencialnimi (negativnimi) vplivi predvidene investicije na ureditve, načrtovane z DPN in obratno (ureditve, predvidene z DPN, bodo lahko, potem ko bodo izvedene, imele vpliv na ureditve drugih investorjev), usklajenost projektnih rešitev predvidene investicije in ureditev, načrtovanih z DPN itd.

Poleg tega se pripravljajo tudi projektni pogoji in soglasja/mnenja k projektni dokumentaciji za posamezne investicije drugih investorjev, ki posegajo na območje DPN v pripravi, imajo vpliv na ureditve DPN v pripravi in obratno (lahko, da bodo imele ureditve, predvidene z DPN, ko bodo izvedene, vpliv na ureditve drugih investorjev). V takšnih primerih DARS pripravi strokovna izhodišča na poziv Ministrstva, ki je pobudnik v postopku priprave DPN.

Namen priprave vseh navedenih aktov oz. dokumentov je omogočanje izvedbe infrastrukturnih projektov DARS v skladu z zastavljenimi strateškimi cilji. Sama priprava navedenih aktov oz. dokumentov pogosto vključuje analiziranje načrtovanih ureditev, preverjanje skladnosti načrtovanih ureditev z veljavnimi prostorskimi akti, predpisi in zakonodajo, preverjanje vplivov načrtovanih ureditev na predvidene ureditve DARS in obratno, usklajevanja z drugimi deležniki (posameznimi občinami, investitorji, izdelovalci prostorskih aktov, projektanti itd.), usklajevanja z drugimi strokovnimi službami DARS, udeležba na sestankih in priprava zabeležk ter opomnikov itd.

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal:

- **na podlagi mesečnih poročil o opravljenih nalogah, ki bodo vsebovala:**
 - seznam rešenih vlog z opredeljeno zahtevnostjo rešene vloge (zahtevna/enostavna vloga),
 - seznam oseb, ki so reševale posamezno vlogo,
 - število opravljenih ur, ki jih je posamezna oseba porabila za reševanje določene vloge.

Mesečna poročila morajo zajemati opredelitev glede zahtevnosti vlog, poimenski seznam oseb, ki so vlogo reševale (tudi drugi sodelavci na strani inženirja, ki sodelujejo pri posameznih projektih) in število opravljenih ur po osebah. Navedeno mora biti skupno število ur za reševanje zahtevnih vlog in za reševanje enostavnih vlog. Navedeno mora biti tudi skupno število ur za reševanje vlog na poziv Ministrstva v zvezi z zemljišči, na katerih DARS nima stavbne ali lastninske pravice in za vse ostale vloge.

- na podlagi zagotavljanja pravočasnega reševanja vlog in sicer:
 - priprava osnutka odgovora za izdajo strokovnih izhodišč za smernice in mnenja 10 dni,
 - priprava osnutka odgovora za izdajo projektnih pogojev in soglasij/mnenj 8 dni.

Ad.2) Sodelovanje pri pripravi zakonodaje in tehnične regulative

Predmetna naloga obsega strokovno svetovalne storitve v času javnih objav in medresorskega usklajevanja sprememb obstoječih ali sprejema novih zakonov, podzakonskih aktov ter drugih predpisov, ki imajo lahko neposreden oz. posreden vpliv na področja prostorskega načrtovanja, umeščanja infrastrukturnih projektov v prostor, projektiranja in gradnje. Aktivnost je ključnega pomena za uspešno uresničevanje strateških ciljev DARS. Poudarek je na zagotavljanju zakonodaje, ki omogoča nemoteno izvedbo projektov, skladno s strateškimi usmeritvami podjetja. Pri tem si DARS prizadeva za spremembe zakonodaje, ki prispevajo k večji varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu, varovanju okolja s trajnostnim umeščanjem infrastrukturnih projektov ter učinkovitejši izvedbi gradbenih projektov, kar vključuje tudi optimizacijo postopkov, zmanjšanje administrativnih ovir in upoštevanje sodobnih tehničnih standardov.

DARS aktivno sodeluje v razpravah, pripravi strokovnih podlag in posredovanju pripomb in predlogov, pri čemer deluje kot pomemben sogovornik med državnimi organi, načrtovalci, projektanti ter drugimi deležniki v postopkih sprejemanja in implementacije zakonodaje. V ospredju so rešitve, ki podpirajo kakovostno, varno in trajnostno gradnjo ter prispevajo k dolgoročnim koristim za končne uporabnike cestne infrastrukture in širšo družbo.

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal:

- na podlagi mesečnih poročil o opravljenih nalogah, ki bodo vsebovala:
 - seznam pregledanega gradiva, ki je bilo javno objavljeno oz. v medresorskem usklajevanju,
 - seznam oseb, ki so pregledovale gradivo in pripravile pisne pripombe,
 - navedba usklajevalnih sestankov,
 - število opravljenih ur, ki jih je posamezna oseba porabila za pregled gradiva in pripravo pripomb ter udeležbo na usklajevalnih sestankih.

Mesečna poročila morajo zajemati seznam pregledanega gradiva, poimenski seznam oseb, ki so gradivo pregledale, pripravile pisne pripombe ter se udeležile morebitnih usklajevalnih sestankov. V poročilu mora biti navedeno število opravljenih ur po osebah in skupno število ur za obravnavo posameznega gradiva.

- na podlagi zagotavljanja pravočasnega pregleda gradiva s pripravo pisnih pripomb, skladno z vsakokratnim pozivom.

Ad.3) Dokončne premoženjsko pravne ureditve in naloge v zvezi s katastrsko geodezijo, na zgrajenih AC odsekih

Problematika dokončnih premoženjskopравnih ureditev se nanaša predvsem na prepise lastninske pravice na RS ter ureditev služnostnih pravic v korist RS ali v korist pristojnih upravljavcev, na parcelah znotraj cestnega sveta v okviru že zgrajenih avtocestnih odsekov. Nerešene zadeve so predvsem posledica pokojnih ali neznanih lastnikov, skupne lastnine agrarnih skupnosti, ki so postale upravičenke

na podlagi končanih denacionalizacijskih postopkov, parcel, ki so v lasti občin, ter nedokončanih razlastitev.

V okviru dokončne premoženjskopravne ureditve je potrebno preučiti tehnične in pravne podlage za ureditev razmerij z lastniki nepremičnin, na katere je bilo poseženo v večjih površinah, kot so bile v fazi predhodnih odkupov odkupljene, skleniti pogodbe s pravnimi nasledniki lastnikov, ki so bili v fazi pridobivanja pravice graditi pokojni in so se gradbena dovoljenja pridobila na podlagi potrdil sodišč, dokončati je potrebno razlastitvene postopke, ki so v teku iz faze predhodnih odkupov, in vložiti nove zahteve za razlastitev, kjer sporazumna sklenitev pogodb z lastniki ni mogoča. Pripraviti je potrebno vso dokumentacijo, na podlagi katere se bodo urejala tudi vsa druga nerešena lastninska, premoženjska ali upravljavka razmerja na nepremičninah v območju zgrajenih AC odsekov. Potrebno je opraviti temeljite končne preglede nepremičnin, na katerih so še vpisana bremena ter drugi vpisi v ZK (npr. družbena lastina, javno dobro), ter poskrbeti za bremen proste in pravilne vpise lastninske pravice na Republiko Slovenijo. Potrebno je zagotoviti, da se bodo sklenile manjkajoče služnostne pogodbe in uredila razmerja z drugimi upravljavci gospodarske infrastrukture. Potrebno je poskrbeti tudi za dokončne geodetske odmere odsekov in posamezne parcelacije, kjer je to potrebno zaradi razmejitev mej med upravljavci ali lastniki.

Seznam odsekov cest, ki so predmet te naloge, je razviden iz spodnje tabele.

AVTOCESTE	
ŠTAJERSKI KRAK	KRAK SEŽANA
ŠENTILJ - PESNICA	DIVAČA - DANE
PESNICA - SLIVNICA	DANE - FERNETIČI
SLIVNICA - FRAM - BDC	PODRAVSKI KRAK
PRIKLJUČEK LOPATA	SLIVNICA - DRAŽENCI
HOČE - ARJA VAS	MMP GRUŠKOVJE - MEJA Z R HRVAŠKO
ARJA VAS - VRANSKO	POMURSKI KRAK
VRANSKO - BLAGOVICA	LENART - SPODNJA SENARSKA
BLAGOVICA - ŠENTJAKOB	COGETINCI - VUČJA VAS
LJUBLJANSKO VOZLIŠČE	VUČJA VAS - BELTINCI Z R353 (rekonstr)
CELOVŠKA - DUNAJSKA	OBVOZNICA LENDAVALA
JUŽNA OBVOZNICA	SMER SEVER - JUG
ŠENJAKOB - MALENCE	GORENJSKI KRAK
ZADOBROVA - TOMAČEVO	PODTABOR - NAKLO
PRIMORSKI KRAK	NAKLO - KRANJ VZHOD
KOZARJE - VRHNIKA	LJUBLJANA - KRANJ
VRHNIKA - POSTOJNA	DOLENJSKI KRAK
POSTOJNA - RAZDRTO + RAZCEP RAZDRTO	MALENCE - ŠMARJE SAP
RAZDRTO-ČEBULOVICA	ŠMARJE SAP - VIŠNJA GORA
ČEBULOVICA - DIVAČA	VIŠNJA GORA - BIČ
DIVAČA - KOZINA	BIČ - KORENITKA
KOZINA - KLANEC	KORENITKA - PLUSKA
KLANEC - ANKARAN	PLUSKA - PONIKVE
ŠKOFIJE - SRMIN	PONIKVE - HRASTJE
VIPAVSKI KRAK	KRONOVO - SMEDNIK
RAZDRTO - VIPAVA	SMEDNIK - KRŠKA VAS
VIPAVA - SELO	
SELO - ŠEMPETER	
ŠEMPETER - VRTOJBA	
NAVEZOVALNE CESTE	
ZAHODNA OBVOZNICA MARIBOR	

SLAVČEK - TOMOS
ŠMARJE - DRAGONJA - 3. pas
KOPER - IZOLA
OBVOZNICA NOVO MESTO

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal na podlagi mesečnih poročil za vsak posamezni odsek, ki bodo vsebovala:

- opise izvedenih nalog;
- število vročenih ponudb in število vloženih razlastitvenih predlogov;
- število overjenih pogodb in izdanih odločb o razlastitvi.

Mesečna poročila morajo zajemati tudi skupno statistiko (rekapitulacijo) v vseh preteklih mesecih vročenih ponudb in vloženih razlastitvenih predlogov ter overjenih pogodb in izdanih odločb o razlastitvi.

Ad.4) Delovanje recenzijske komisije

Recenzijska komisija DARS je odgovorna za pregled, kontrolo in potrjevanje projektne ter druge dokumentacije, povezane z gradnjo avtocest, hitrih cest in drugih prometnih objektov. Njeno delovanje je urejeno s Poslovnikom o delu recenzijske komisije DARS, ki določa sestavo, postopke dela ter naloge članov komisije in drugih sodelujočih. Komisija obravnava projektno dokumentacijo s področja cest, cestnih objektov, prometa, ekonomike, okolja, prostora, geologije, geotehnike, hidrogeologije ter visokogradnje. Pri tem mora dokumentacija, ki je predmet obravnave, ustrezati zakonodaji in tehničnim regulativam, biti mora prometno varna, ekološko primerna, ekonomična ter estetska.

Komisijo sestavljajo stalni člani (predsednik komisije, vodja službe naročnika in skrbnik pogodbe ali vodja projekta pri inženirju) ter občasni člani, ki so strokovnjaki za specifična področja. Delo komisije podpira tudi tajnik, ki skrbi za organizacijo sej in arhiviranje dokumentacije, sodelujejo pa še projektanti, recenzenti ter predstavniki drugih strokovnih služb. Seje komisije potekajo v prostorih naročnika, pri projektantih ali na gradbišču, lahko pa tudi v obliki videokonference ali kot dopisna seja.

Komisija deluje po postopku, ki vključuje pregled recenzentskih poročil, odgovore projektantov na pripombe, izvedbo sej za razpravo o odprtih vprašanjih ter izdajo potrdila o ustreznosti dokumentacije. Predsednik komisije je odgovoren za vodenje sej, usklajevanje stališč in pripravo končnega sklepa. Recenzenti zagotavljajo strokovno presojo dokumentacije in sodelujejo pri formulaciji zaključkov, medtem ko projektanti zagotavljajo prilagoditev dokumentacije skladno z zahtevami komisije in pripombami recenzentov.

Končni cilj dela recenzijske komisije je zagotoviti, da projektna dokumentacija ustreza vsem tehničnim in organizacijskim zahtevam, kar omogoča varno, učinkovito in trajnostno gradnjo ter uporabo prometne infrastrukture. Komisija s svojim delovanjem zagotavlja, da so rešitve tehnično ustrezne, prometno varne, skladne z okoljem in ekonomične, obenem pa naročniku predstavljajo trdno podlago za nadaljnje odločitve.

Izvajalec mora v okviru te naloge naročnika sproti obveščati po elektronski pošti o prejemu za recenzijo predvidene projektne dokumentacije, ter o posredovanju te projektne dokumentacije recenzentom.

Izvajalec je dolžan pravočasno pošiljati vabila vsem udeležencem na seje recenzijske komisije. Vabila morajo udeleženci prejeti vsaj 3 dni pred sestanekom recenzijske komisije.

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal na podlagi prejetih mesečnih poročil in prejetih zabeležk sestankov recenzijske komisije, iz katerih mora biti razvidno:

- Časovna učinkovitost delovanja recenzijske komisije se meri z deležem pravočasno začelih in zaključenih obravnav projektne dokumentacije. Recenzijska razprava mora biti izvedena najkasneje 2 meseca po prejemu projektne dokumentacije.
- Pravočasnost pri obveščanju naročnika o stanju recenzije projektne dokumentacije – izvajalec mora naročniku pošiljati tabelo o stanju obravnave projektne dokumentacije minimalno vsakih 14 dni.

Mesečna poročila morajo vsebovati statistiko (rekapitulacijo) vseh preteklih opravljenih recenzijskih razprav.

Ad.5) Vodenje strokovne komisije za asfalte (KzA) pri DARS

Vodenje strokovne komisije za asfalt (KzA) zajema usklajevanje in vodenje delovanja komisije, ki se osredotoča na celovito obravnavo problematike izvajanja asfalterških del na avtocestnem omrežju. Komisija načrtuje in usmerja razvoj tehnologij in postopkov, pripravlja strokovne usmeritve, tehnična navodila ter pogoje za izvedbo asfalterških del, s ciljem zagotavljanja visoke kakovosti gradnje in vzdrževanja avtocestne infrastrukture.

Asfalt kot ključni gradbeni proizvod ima za DARS strateški pomen, saj neposredno vpliva na trajnost, varnost in uporabnost cestnega omrežja. Komisijo sestavljajo najbolj usposobljeni strokovnjaki s področja asfalterške tehnologije v Sloveniji, ki s svojim znanjem, izkušnjami in dostopom do najsodobnejših tehnologij skrbijo za razvoj in izboljšave na tem področju. Pri obravnavi zahtevnejših tematik se komisija povezuje z mednarodnimi strokovnjaki, raziskovalnimi institucijami in relevantnimi organizacijami, kar omogoča dostop do najnovejših raziskav, praks in inovacij v asfaltni industriji.

Glavni cilj komisije je zagotavljanje trajnostnih in tehnično dovršenih rešitev, ki omogočajo dolgoročno vzdržnost in optimalno uporabo cestne infrastrukture v skladu z najvišjimi mednarodnimi standardi.

Naročnik bo realizacijo naloge spremljal na podlagi izvedenih sestankov komisije, zapisnikov in poročil, ki bodo vsebovala podroben opis opravljenega dela in obračun opravljenih ur.

Ad.6) Odprava pomanjkljivosti v garancijski dobi

Na določenih investicijah po izgradnji in predaji v uporabo še vedno ni zaključena garancijski doba. Naloga izvajalca je, da v obravnavani dobi spremlja stanje investicije, pri čemer organizira komisijske ogled stanja investicije najkasneje pred iztekom garancijske dobe ali takoj po pojavu morebitne pomanjkljivosti. Po potrebi pripravlja pozive izvajalcu za odpravo napak in izvaja nadzor nad odpravo napak.

Pripravlja tudi vso potrebno pisno korespondenco v garancijski dobi in po preteku garancijske dobe, vezano na finančno zavarovanje in razna potrdila (odprava napak, izpolnitev pogodbenih obveznosti po preteku garancijske dobe ipd.). Predvsem je aktivnost spremljave in odprave pomanjkljivosti v garancijski dobi vezana na naslednje investicije:

- Mariborska cesta v Celju - III, IV. etapa,
- Izvedba nujnih sanacijskih del na viaduktih Škedenj in Grapa,
- Izgradnja zadrževalnika Malence

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal na podlagi mesečnih poročil o opravljenih nalogah, ki bodo vsebovala:

- opise izvedenih nalog;
- obračun opravljenih ur.

Ad.7) Inženirske in strokovne storitve pri zaključevanju investicije na odseku Pesnica – Slivnica; AC Slivnica – priključek Ptujška cesta

Ob avtocesti A1, odsek 0666 odsek »Slivnica–Ptujška cesta« je bila predvidena **izgradnja nadomestnega ponikalnika Hoče** v skladu s smernicami Uredbe o LN za odsek AC Slivnica–Pesnica (Ur. l. RS št. 41/98, 29. 5. 1998). Zaradi stečaja izvajalca del v skladu s pridobljenim gradbenim dovoljenjem ter projektno ureditveno tehnično dokumentacijo PGD/PZI objekt še ni dokončan. V letu 2024 je izdelan geodetski posnetek trenutnega stanja območja nedokončanega nadomestnega ponikalnika, izvajalec mora nadalje tvorno sodelovati pri vseh aktivnostih do popolnega dokončanja in predaje objekta pristojnemu državnemu organu.

Predvidene glavne inženirske aktivnosti so:

- priprava vseh postopkov za nadaljevanje gradnje:
 - o preučitev možnosti izvedbe dokončne ureditve objekta v skladu z Gradbenim zakonom, Zakonom o rudarstvu in ostalo veljavno zakonodajo vključno s pravnim svetovanjem,
 - o priprava osnovne dokumentacije za izvedbo (projektne dokumentacija, projektne naloge, popisi potrebnih del za dokončanje),
 - o sodelovanje v postopkih izvedbe javnih naročil za dokončanje objekta (pričetek postopka, objava JN, sklenitev pogodbe),
- izvajanje nadzora v fazi gradnje v skladu z zakonodajo
 - o uvedba izvajalca v delo,
 - o inženirsko tehnični gradbeni in kvalitetni nadzor,
 - o aktivnosti priprave dokumentacije za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitve uporabnega dovoljenja,
- izvedba vseh aktivnosti, potrebnih za popolno dokončanje projekta:
 - o izdaja potrdil (prevzem, izvedba, končni obračun),
 - o priprava poročil za potrebe naročnika,
 - o priprava dokumentacije za predajo v upravljanje in vzdrževanje pristojnemu državnemu organu vključno z ureditveno tehnično dokumentacijo PGD/PZI/PID.

Naročnik bo realizacijo nalog spremljal na podlagi mesečnih poročil o opravljenih nalogah, ki bodo vsebovala:

- opise izvedenih nalog;
- obračun opravljenih ur.

4 Rok za izvedbo del:

Rok izvajanja pogodbenih obveznosti je 36 mesecev od datuma sklenitve pogodbe.

Kot pogodbeni roki veljajo tudi vsi vmesni roki, ki so dogovorjeni za opravljanje posameznih nalog in jih naročnik in Izvajalec storitev dogovorita na sestankih, koordinacijah in so navedeni v zapisnikih ali medsebojni pisni korespondenci.

5 Obračun del:

Obračun se bo vršil mesečno po pogodbenih urnih postavkah po posameznih strokovnih področjih. Priloga posamezni mesečni situaciji mora vsebovati opis izvedenih del s poimenskim seznamom oseb ter opravljenimi urami za posamezno aktivnost. Opravljeno delo lahko obračunavajo le osebe, ki so imenovane v ponudbi oziroma v pogodbi ter strokovnjaki iz relevantnih področij.

V primeru, da naloge ne bodo izvedene v skladu z opisi in merili za spremljanje učinkovitosti, opisanimi v 3. poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da obračunanih ur ne prizna. Naročnik si prav tako pridržuje

pravico do dodatnega preverjanja kakovosti opravljenih storitev in usklajevanja z izvajalcem za odpravo morebitnih nepravilnosti ali pomanjkljivosti. V takšnih primerih lahko naročnik zahteva prilagoditev ali ponovno izvedbo nalog, pri čemer se neupravičeno zaračunane ure ne priznajo, dokler izvajalec nalog ne izvede v skladu z zahtevanimi standardi.

Jana Vrhovnik
vodja Službe za projektiranje

Ana Sodnik Prah
vodja Službe za prostorsko načrtovanje

Katja Podgoršek
vodja Službe za gradnje

Matic Poznič
vodja Službe za obnove

Maruša Mazovec
vodja Službe za nepremičnine

Janez Kušnik
direktor Področja za
organizacijo gradenj in obnov